

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

ФООУ «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи»
(протокол №74 от 05.09.2016 г.)

Председатель Совета директоров

З.Ц.Барановская _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском молодежном интеллектуальном конвенте

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Всероссийский молодежный интеллектуальный конвент (далее по тексту – конвент) является общественным социокультурным проектом, реализуемым с целью содействия повышению привлекательности науки у подрастающего поколения, поддержки научного творчества учащейся молодежи.

1.2. Конвент проводится в рамках Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы, утвержденной распоряжением Президента Российской Федерации от 03.04.2012 г. №Пр-827 и Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р.

1.3. Учредитель конвента – Федеральное общественное учреждение «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи», являющееся добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным и действующим в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.4. Учредитель действует через организацию, уполномоченную осуществлять функции исполнительной дирекции.

1.4.1. Организацией, уполномоченной осуществлять функции исполнительной дирекции, является Общество с ограниченной ответственностью «Культурные программы» (ИНН 2463252496, ОГРН 1142468002148) (далее по тексту – исполнительная дирекция).

1.4.2. Исполнительная дирекция осуществляет организационно-техническое, информационное, финансово-хозяйственное, научно-методическое и экспертное сопровождение проведения конвента.

1.4.2. Исполнительная дирекция является органом, уполномоченным принимать претензии от потребителей услуг в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.5. Партнерами конвента являются государственные и муниципальные органы и учреждения культуры, образования, спорта и молодежной политики, общественные организации, коммерческие структуры, средства массовой информации и иные заинтересованные юридические и физические лица.

1.6. По правовому статусу конвент является публичным конкурсом, и, соответственно его проведение регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6.1. Настоящее Положение является публичной офертой, и, в соответствии со статьями 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно расцениваться как официальный вызов и приглашение для участия в конвенте.

1.7. Вся информация о конвенте, а также все документы и иные материалы, связанные с организацией и проведением конвента, публикуются на официальном сайте

учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.kult24.ru.

1.7.1. Действующий юридический статус имеют только те документы и материалы, связанные с организацией и проведением конвента, которые опубликованы на соответствующем сайте.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОНВЕНТА

2.1. До участия в конvente допускаются обучающиеся 5-11 классов государственных (муниципальных) и негосударственных общеобразовательных организаций, воспитанники учреждений и организаций дополнительного образования, а также студенты учреждений профессионального образования в пределах обозначенной возрастной категории.

2.1.1. Конвент проводится по следующим возрастным категориям: 5-6 классы, 7-8 классы, 9-10 классы, 11 классы.

2.1.2. Формы участия в конvente – индивидуальное. Коллективное участие не допускается.

2.2. Допускается участие в связи с самовыдвижением, а также в связи с представлением с места учебы.

2.2.1. Направляющая организация вправе направить для участия в конvente неограниченное количество участников.

2.2.2. Допускается участие одного участника в нескольких секциях, при условии соблюдения предусмотренных процедур.

2.3. Конвент проводится по следующим секциям:

- «Политология и право»;
- «Культурология, искусствоведение и мировая художественная литература»;
- «Математика, физика и астрономия»;
- «Химия, биология и экология»;
- «Лингвистика и литературоведение»;
- «Технология, техника и инженерные науки»;
- «Информатика и информационные технологии»;
- «Экономика, бизнес и менеджмент»;
- «Педагогика и психология»;
- «Валеология и медицина»;
- «История, краеведение, этнография и археология»;
- «Философия, социология и религиоведение»;
- «Журналистика и общественные связи»;
- «Физическая культура, спорт и туристика».

2.5. Конвент проводится в три этапа:

2.5.1. Первый этап: отборочный тур – с 05.09.2016 г. по 21.10.2016 г.

2.5.2. Второй этап: полуфинал – с 26.10.2016 г. по 08.11.2016 г.

2.5.3. Третий этап: финал – 19-20.11.2016 г. в городе Красноярске.

3. ОТБОРОЧНЫЙ ТУР КОНВЕНТА

3.1. Отборочный тур конвента проводится в заочной форме.

3.2. Для участия в отборочном туре конвента направляющая организация (или участник самостоятельно) в период с 05.09.2016 г. по 21.10.2016 г. (включительно) направляет заявку. Заявка заполняется на официальном сайте учредителя по адресу www.kult24.ru в разделе «Мероприятия» => «Работа с детьми и молодежью, одаренными в науке и образовании» => «Всероссийский молодежный интеллектуальный конвент».

3.2.1. Направление заявки означает полное и безусловное принятие условий проведения отборочного тура конвента.

3.2.2. Направляя заявку лицо, заполнившее ее, дает свое согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Вместе с заявкой в адрес учредителя участник представляет:

3.3.1. В случае направления участника от организации, представление, оформленное на официальном бланке направляющей организации, подписанное руководителями (или лицом его замещающим) организации и содержащее оттиск печати организации.

3.3.2. В случае самовыдвижения участника, заявление о самовыдвижении, подписанное участником. В заявлении о самовыдвижении, родители (или законные представители) должны сделать отметку о своем согласии на участие в конвенте.

3.3.3. Справку об успеваемости участника за 2015-2016 учебный год и первое полугодие 2016-2017 учебный год. Справка оформляется общеобразовательной организацией, в которой обучается претендент. Справка подписывается руководителем общеобразовательной организации, а также должна содержать оттиск печати общеобразовательной организации.

3.3.4. Справка о результатах освоения программ дополнительного образования за 2015-2016 учебный год и первое полугодие 2016-2017 учебный год. Справка оформляется образовательной организацией дополнительного образования, в которой обучается участник. Справка подписывается руководителем образовательной организации, а также должна содержать оттиск печати образовательной организации.

3.4. Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть скомпонованы в один PDF-файл и размещены в любом файлообменнике в сети Интернет, в том числе в любых социальных сетях. Документы направляются в формате кликабельной ссылки.

3.5. После направления пакета заявочных документов, в адрес заявителя, в течение 2 (двух) календарных дней поступает уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об оставлении заявки без движения.

3.5.1. Решение об оставлении заявки без движения может быть принято в силу некорректно оформленной заявки, отсутствия необходимых данных и/или документов, а также по иным основаниям, которые могут являться обстоятельствами, не позволяющими принять к рассмотрению заявку в поступившем виде.

3.5.2. В случае если заявка участника, по основаниям указанным в пункте 3.5.1 настоящего Положения, оставлена без движения, учредитель предлагает направляющей организации и/или участнику конвента устранить обстоятельства и предоставить (направить) необходимую информацию и/или документы, в срок до окончания приема заявок, указанный в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.5.3. В случае если направляющая организация и/или участник не устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки без движения, учредитель оставляет такую заявку без рассмотрения.

3.5.4. Направляющая организация и/или участник конвента может в письменном виде ходатайствовать перед учредителем о продлении срока приема заявки, в случае возникновения обстоятельств, не позволяющих заявителю представить заявку в установленный срок. Учредитель принимает решение по данному ходатайству, исходя из принципов соблюдения баланса интересов и объективной необходимости.

3.6. В срок до 22.10.2016 г. учредитель конвента на основе информационной справки исполнительной дирекции о результатах оплаты участниками конвента организационных взносов, принимает решение о допуске соответствующих заявок к их оценке. После принятия соответствующего решения оно публикуется на официальном сайте со списком участников, допущенных и не допущенных до участия в конвенте (с указанием причины отказа в допуске).

3.7. Все заявки, допущенные до участия в конвенте, до 23.10.2016 г. направляются в исполнительную дирекцию для их оценки.

3.7.1. Оценка участников осуществляется исполнительной дирекцией в порядке, установленном пунктом 3.8 настоящего Положения в срок до 24.10.2016 г. (включительно).

3.7.2. После завершения процедуры оценки исполнительная дирекция направляет в адрес учредителя конвента информационную справку о результатах оценки с рекомендациями по каждому участнику (оставить без рассмотрения в связи с нарушением правил настоящего Положения, пригласить для участия в полуфинале).

3.7.3. После получения соответствующей информационной справки исполнительной дирекции о результатах оценки поступивших заявок, учредитель принимает решение об утверждении результатов отборочного тура.

3.7.2. Результаты отборочного тура должны быть опубликованы на официальном сайте не позднее 25.10.2016 г. (включительно).

3.8. Критерии оценки участников конвента в отборочном туре:

3.8.1. Успеваемость. Оценивается по результатам анализа справки об успеваемости претендента за 2015-2016 учебный год и первое полугодие 2016-2017 учебного года. Средний балл – 5 баллов.

3.8.2. Результаты освоения программ дополнительного образования. Оценивается по результатам анализа справки о результатах освоения программ дополнительного образования за 2015-2016 учебный год и первое полугодие 2016-2017 учебного года. Средний балл – 5 баллов.

3.9. Итоговое количество баллов, полученных участниками в отборочном туре, составляет 10 баллов.

3.10. Протокол оценки участников конвента в отборочном туре не публикуется до объявления итоговых результатов. Информация, содержащаяся в протоколах, не разглашается.

4. ПОЛУФИНАЛ КОНВЕНТА

4.1. Полуфинал конвента проводится в заочной форме в период со 26.10.2016 г. по 04.11.2016 г.

4.2. Для участия в полуфинале приглашаются участники, набравшие по результатам отборочного тура не менее 5 баллов.

4.3. Для участия в конvente направляющая организация (или участник самостоятельно) в период, указанный в пункте 4.1 настоящего Положения, направляет заявку-подтверждение. Заявка-подтверждение заполняется на официальном сайте учредителя по адресу www.kult24.ru в разделе «Мероприятия» => «Работа с детьми и молодежью, одаренными в науке и образовании» => «Всероссийский молодежный интеллектуальный конвент».

4.3.1. Направление заявки-подтверждения означает полное и безусловное принятие условий проведения полуфинала конвента.

4.3.2. Направляя заявку-подтверждение лицо, заполнившее ее, дает свое согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. После направления заявки-подтверждения, в адрес заявителя, в течение 2 (двух) календарных дней поступает уведомление о принятии заявки-подтверждения к рассмотрению или об оставлении заявки-подтверждения без движения.

4.4.1. Решение об оставлении заявки-подтверждения без движения может быть принято в силу некорректно оформленной заявки, отсутствия необходимых данных и/или документов, а также по иным основаниям, которые могут являться обстоятельствами, не позволяющими принять к рассмотрению заявку в поступившем виде.

4.4.2. В случае если заявка-подтверждение, по основаниям указанным в пункте 4.4.1 настоящего Положения, оставлена без движения, учредитель предлагает направляющей организации и/или участнику конвента устранить обстоятельства и

предоставить (направить) необходимую информацию и/или документы, в срок до окончания приема заявок, указанный в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.4.3. В случае если направляющая организация и/или участник не устранил обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки-подтверждения без движения, учредитель оставляет такую заявку без рассмотрения.

4.4.4. Направляющая организация и/или участник конвента может в письменном виде ходатайствовать перед учредителем о продлении срока приема заявки-подтверждения, в случае возникновения обстоятельств, не позволяющих заявителю представить заявку в установленный срок. Учредитель принимает решение по данному ходатайству, исходя из принципов соблюдения баланса интересов и объективной необходимости.

4.5. После принятия заявки-подтверждения к рассмотрению в адрес участника направляется конкурсное задание по тематике соответствующей секции.

4.5.1. Конкурсные задания составляются на основе примерных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

4.5.2. Конкурсные задания разрабатываются на основе демонстрационных вариантов контрольных измерительных вариантов для проведения основного государственного экзамена, утвержденных Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений».

4.5.3. Конкурсное задание состоит из трех частей: часть первая – 20 вопросов, на которые дается краткий однозначный ответ (тестовые задания); часть вторая – 10 кратких задач (заданий), требующих развернутого комментария (решения); часть третья – одно задание наиболее повышенной сложности, требующее развернутого решения с использованием конкретных знаний в соответствующей области.

4.6. Выполнение конкурсных заданий осуществляется участниками самостоятельно в срок до 04.11.2016 г. (включительно). Решение конкурсных заданий производится на белых листах формата А4. Каждый лист должен быть собственноручно пронумерован и содержать личную подпись участника в правом нижнем углу листа. Выполненные конкурсные задания направляются в сканированном виде в формате скомпонованного PDF-файла. Черновики выполненных конкурсных заданий не оцениваются и не рассматриваются. После направления выполненных конкурсных заданий их замена не допускается.

4.7. В срок до 05.11.2016 г. учредитель конвента на основе информационной справки исполнительной дирекции о результатах оплаты участниками конвента организационных взносов, принимает решение о допуске соответствующих конкурсных работ к их оценке. После принятия соответствующего решения оно публикуется на официальном сайте со списком участников, допущенных и не допущенных до участия в полуфинале (с указанием причины отказа в допуске).

4.8. Все заявки, допущенные до участия в полуфинале, до 06.11.2016 г. направляются в исполнительную дирекцию для их оценки.

4.9.1. Оценка участников осуществляется исполнительной дирекцией в порядке, установленном пунктом 4.10 настоящего Положения в срок до 07.11.2016 г. (включительно).

4.9.2. После завершения процедуры оценки исполнительная дирекция направляет в адрес учредителя конвента информационную справку о результатах оценки с рекомендациями по каждому участнику (оставить без рассмотрения в связи с нарушением правил настоящего Положения, пригласить для участия в финале).

4.9.3. После получения соответствующей информационной справки исполнительной дирекции о результатах оценки поступивших заявок, учредитель принимает решение об утверждении результатов полуфинала.

4.9.4. Результаты полуфинала должны быть опубликованы на официальном сайте не позднее 08.11.2016 г. (включительно).

4.10. Критерии оценивания выполненного конкурсного задания:

4.10.1. Часть первая: 0 баллов – за неправильный ответ, 0,1 балла – за правильный ответ;

4.10.2. Часть вторая: 0 баллов – за неправильный ответ, 0,1 балла – за правильный ответ без приведенного решения (комментария), 0,2 балла – за правильный ответ с полностью развернутым решением (комментарием);

4.10.3. Часть третья: 0 баллов – за неправильное решение, 0,5 балла – за правильное решение, но с недостаточной аргументацией, 1 балл – за правильное решение с достаточной аргументацией.

4.11. Итоговое количество баллов, полученных участниками в полуфинале, составляет 5 баллов.

4.12. Протокол оценки участников конвента в полуфинале не публикуется до объявления итоговых результатов. Информация, содержащаяся в протоколах, не разглашается.

5. ФИНАЛ КОНВЕНТА

5.1. Финал конвента проводится в очной форме 19-20.11.2016 г. в городе Красноярске.

5.1.1. Участники финала конвента должны прибыть в город Красноярск до 13 часов (время красноярское) 18.11.2016 г., но не ранее 18.11.2016 г.

5.1.2. Статус участника финала конвента действует до 12 часов (время красноярское) 21.11.2016 г.

5.2. Для участия в финале конвента приглашаются участники, набравшие по результатам полуфинала не менее 3 баллов.

5.3. Для участия в финале конвента направляющая организация (или участник самостоятельно) в срок до 16.11.2016 г. (включительно) направляет заявку. Заявка заполняется на официальном сайте учредителя по адресу www.kult24.ru в разделе «Мероприятия» => «Работа с детьми и молодежью, одаренными в науке и образовании» => «Всероссийский молодежный интеллектуальный конвент».

5.3.1. Направление заявки означает полное и безусловное принятие условий проведения финала конвента.

5.3.2. Направляя заявку лицо, заполнившее ее, дает свое согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.3.3. Вместе с заявкой для участия в финале на каждое лицо представляется:

5.3.3.1. Фотография, подготовленная в соответствии с требованиями Административного регламента Федеральной миграционной службы от 07.12.2009 г. №339: в цветном варианте, в формате «jpg» или «JPEG» с разрешением не менее 600 dpi, размер при этом не должен превышать 300 кВ.

5.3.3.2. Электронная копия проездного документа до города Красноярска и из города Красноярска (для составления графика встреч и проводов участников и их сопровождающих лиц) на каждого участника и сопровождающее лицо.

5.3.3.3. Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность на каждого участника и сопровождающее лицо.

5.4. После направления заявки для участия в финале, в адрес заявителя, в течение 12 (двенадцати) часов поступает уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об оставлении заявки без движения.

5.4.1. Решение об оставлении заявки без движения может быть принято в силу некорректно оформленной заявки, отсутствия необходимых данных и/или документов, а

также по иным основаниям, которые могут являться обстоятельствами, не позволяющими принять к рассмотрению заявку в поступившем виде.

5.4.2. В случае если заявка участника, по основаниям указанным в пункте 5.4.1 настоящего Положения, оставлена без движения, учредитель предлагает направляющей организации и/или участнику конвента устранить обстоятельства и предоставить (направить) необходимую информацию и/или документы, в срок до окончания приема заявок, указанный в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.4.3. В случае если направляющая организация и/или участник не устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки без движения, учредитель оставляет такую заявку без рассмотрения.

5.4.4. Направляющая организация и/или участник конвента может в письменном виде ходатайствовать перед учредителем о продлении срока приема заявки, в случае возникновения обстоятельств, не позволяющих заявителю представить заявку в установленный срок. Учредитель принимает решение по данному ходатайству, исходя из принципов соблюдения баланса интересов и объективной необходимости.

5.5. Все участники и их сопровождающие лица размещаются в одном жилом комплексе, где размещаются в 2-х, 3-х и 4-х местных комфортабельных номерах с санузлом. К жилому комплексу предъявляются требования СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 г. №64.

5.5.1. Все участники финала и их сопровождающие лица обеспечиваются полноценным трехразовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и непродовольственного сырья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.11.2001 г. №31.

5.5.2. Все участники финала и их сопровождающие лица обеспечиваются транспортным сопровождением (при встрече по прибытию в город Красноярск, при провах по убытию из города Красноярска, при перемещениях по городу Красноярску между жилым комплексом и конкурсными площадками) в соответствии с Типовой инструкцией по охране труда «Перевозка людей автотранспортом», утвержденной приказом Рослесхоза от 23.12.1998 г. №213.

5.5.3. По возможности, все участники финала и их сопровождающие лица принимают участие в экскурсионных и культурных мероприятиях.

5.5.4. Все участники финала и их сопровождающие лица обеспечиваются фирменным раздаточным материалом (сувенирный пакет, блокнот, шариковая ручка, папка для документов, именной бейдж с фотографией).

5.6. Программа финала конвента включает несколько туров:

5.6.1. Первый тур – «Публичная защита исследовательских работ».

5.6.2. Второй тур – «Интеллектуальный брейн-ринг».

5.7. Первый тур – «Публичная защита исследовательских работ».

5.7.1. Для участия в первом туре каждый участник финала конвента должен подготовить исследовательскую работу.

5.7.1.1. В рамках первого тура финала конвента могут быть представлены следующие виды исследовательских работ:

проблемно-реферативные, написанные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему;

проектно-поисковые, нацеленные на поиск, разработку и защиту проекта. Отличительными особенностями данного вида являются способы деятельности, а не

накопление фактических знаний; отсутствие типизированной методики исследования, которая определяется спецификой наблюдаемого объекта;

реферативно-экспериментальные (собственно исследовательские), в основе которых лежит наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых процессов и явлений. Данный вид нацелен на интерпретацию самостоятельно полученного результата эксперимента.

5.7.1.2. Требования к оформлению исследовательских работ:

Работа представляется в печатном виде в текстовом формате Microsoft Office Word (кегель – 14, интервал – 1,5). Нумерация страниц – сквозная (включая приложения). Номер страницы ставится посередине нижнего поля.

Общий объем работы не должен превышать 20 страниц, из них введение - до 2 страниц, заключение - до 2 страниц.

Структура работы: титульный лист, оглавление, введение, главы основной части, заключение, список литературы и других информационных источников, приложения (если есть).

На титульном листе сверху указывается полное наименование образовательного учреждения, посередине – тема работы, ниже справа сведения об авторе (ФИО, класс), сведения о руководителе (ФИО, должность), внизу посередине – год и место написания работы.

Содержание включает в себя названия структурных элементов с указанием номера страницы.

Во введении обозначаются: актуальность исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, краткий анализ информационных источников; методы исследования.

Главы основной части раскрывают основное содержание работы.

Заключение содержит выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы, перспективы дальнейшей работы над темой (проблемой).

Список литературы оформляется в алфавитном порядке и содержит все источники, использованные при выполнении работы, на которые есть постраничные сноски.

При использовании приложения необходимо делать ссылки в основном тексте работы. В приложении могут быть представлены фотографии, схемы, графики, копии архивных документов и т.п.

5.7.1.3. Вместе с оформленной исследовательской работой участники финала конвента должны подготовить презентацию в формате Microsoft PowerPoint до 5 (пяти) слайдов (не считая титульный и завершающий). В презентации возможно использовать фото, видео-, звуковые и иные эффекты. В презентации необходимо отразить основную информацию об исследовательской работе.

5.7.2. Защита исследовательских работ проводится публично перед экспертной комиссией.

5.7.3. Каждый участник должен с использованием презентации представить подготовленную исследовательскую работу. Максимальное время выступления – 5 минут.

5.7.3.1. К каждой группе участников (по секциям) назначается не менее 3 (трех) экспертов в соответствующей области. Экспертом может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, а также опыт работы по специальности не менее 10 (десяти) лет. Назначение лица экспертом означает, что такое лицо не имеет личной или иной субъективной заинтересованности в результатах конвента.

5.7.3.2. В ходе публичной защиты исследовательских проектов эксперты могут задавать уточняющие вопросы по существу. Максимальное количество вопросов для одного участника – не более 3 (трех). Максимальное время, отведенное для ответов на вопросы – не более 5 минут.

5.7.4. Критерии оценки участников финала конвента по результатам первого тура:

5.7.4.1. Актуальность исследовательской работы – до 5 баллов.

5.7.4.2. Новизна исследовательской работы – до 5 баллов.

5.7.4.3. Элемент исследования – до 5 баллов.

5.7.4.4. Достижения автора – до 5 баллов.

5.7.4.5. Практическая значимость работы – до 5 баллов.

5.7.4.6. Качество выступления – до 5 баллов.

5.7.5. Методика оценки участников. Для определения средней оценки участника по одному эксперту, количество баллов по каждому критерию, выставленных одним экспертом, складывается, полученный результат делится на 3 (три).

5.7.6. Итоговое максимальное количество баллов, полученных участниками в первом туре финала конвента, составляет – 30 баллов.

5.8. Второй тур – «Интеллектуальный брейн-ринг».

5.8.1. Брейн-ринг проводится с целью выявления фундаментальных знаний в соответствующей области и умения оперативно представлять свои знания.

5.8.2. Система проведения брейн-ринга.

5.8.2.1. Все участники секции посредством жеребьевки делятся на две относительно равных группы.

5.8.2.2. После распределения по группам, каждой группе необходимо подготовить максимально правильный ответ на заданный вопрос. Количество вопросов – 15. После объявления вопроса, группам устанавливается время для оперативной подготовки ответа – 2 (две) минуты. Группа, завершившая подготовку ответа, сигнализирует об этом посредством поднятия сигнального флажка. С момента поднятия одной из групп флажка, время на подготовку завершается. Первой отвечает группа, которая просигнализировала об остановке времени, следом – вторая группа.

5.8.2.3. После завершения выступления группы, другой группе предоставляется право задать один контрольный вопрос, на который отвечающая группа должна ответить незамедлительно. В случае отсутствия ответа, группа должна сообщить об этом. После завершения выступлений групп и после завершения ответов на контрольные вопросы, эксперты могут задать каждой группе не более чем по 1 (одному) вопросу. Дополнительное время для подготовки ответов на вопросы экспертов не устанавливается, ответ должен поступить незамедлительно. В случае отсутствия ответа, группа должна сообщить об этом.

5.8.3. Система оценки участников брейн-ринга.

5.8.3.1. Участников брейн-ринга оценивают эксперты в соответствующих областях. Количество экспертов – не менее 3 (трех) человек. Экспертом может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, а также опыт работы по специальности не менее 10 (десяти) лет. Назначение лица экспертом означает, что такое лицо не имеет личной или иной субъективной заинтересованности в результатах конвента.

5.8.3.2. Каждый ответ (включая ответы на контрольные вопросы и вопросы экспертов) группы оценивается экспертами по критерию «верно – неверно». За верный ответ на заданный вопрос начисляется 1 (одно) очко. Группа, набравшая наибольшее количество баллов, становится победителем. Победителю тура присуждается 10 баллов, проигравшему – 5 баллов. В случае равенства количества баллов, полученных по результатам оценки брейн-ринга, обеим таким группам присуждается по 10 баллов.

5.8.4. Итоговое максимальное количество баллов, полученных во втором туре, составляет 10 (десять) баллов.

5.9. По усмотрению учредителя, группы участников (по секциям) могут быть объединены полностью или частично для совместного прохождения конкурсных процедур.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Количество баллов, полученных каждым участником по результатам конвента, высчитывается по следующей формуле:

$$Ир = \frac{(Т1 + Т2 + Т3 + Т4)}{5}$$

где,

Ир – итоговый результат участника,

Т1 – количество баллов, полученных в отборочном туре,

Т2 – количество баллов, полученных в полуфинале,

Т3 – количество баллов, полученных в первом туре финала,

Т4 – количество баллов, полученных во втором туре финала,

5 – общий коэффициент деления.

6.2. Итоговое максимальное количество баллов, полученных по результатам проведения всех этапов конвента, составляет 11 (одиннадцать) баллов.

6.3. Итоговые протоколы и протоколы промежуточных этапов проведения конвента подвергаются технической обработке и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения финала опубликовываются на официальном сайте.

6.3.1. Протоколы, которые не были подвергнуты технической обработке, не демонстрируются участникам до их официального опубликования.

6.4. По результатам конвента распределяются следующие призовые места:

6.4.1. До 5 баллов (включительно) – присуждается звание лауреата III степени.

6.4.2. От 6 до 9 баллов (включительно) – присуждается звание лауреата II степени и вручается призовой кубок.

6.4.3. 10-11 баллов – присуждается звание лауреата I степени и вручается нагрудный знак.

6.5. Участники, не приглашенные для участия в полуфинале, награждаются сертификатами участников. Участники, приглашенные для участия в полуфинале, но не подтвердившие свое участие, награждаются дипломами победителей отборочного тура. Участники, приглашенные для участия в финале, но не подтвердившие свое участие, награждаются дипломами победителей полуфинала.

6.5.1. Наградные документы участникам конвента, не принимавшим участие в финальных мероприятиях, направляются наземным почтовым сообщением (заказным письмом) по адресам, указанным участниками в заявке, в срок, после завершения апелляционных процедур, но не позднее 04.12.2016 г.

6.5.2. Участники финальных мероприятий награждаются наградными документами и соответствующими призами 20.11.2016 г. после завершения конвента в торжественной обстановке с участием экспертов, а также представителей общественности, средств массовой информации, органов государственной власти, партнеров и спонсоров учредителя.

6.6. Информация о ходе перемещения почтовых конвертов с наградными документами, включая номера почтовых идентификаторов, публикуется на официальном сайте, а также направляется участникам конвента по известным адресам электронной почты.

6.6.1. В случае возврата наградных документов в адрес учредителя в связи с истечением срока хранения почтового конверта, а также в связи с другими обстоятельствами, предусмотренными Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234, - повторно такие документы направляются участникам по их письменному заявлению.

6.6.2. Испорченные при заполнении бланки наградных документов уничтожаются, а в случае выявления ошибок (лингвистического и/или технического характера) после вручения соответствующего наградного документа, такой наградной документ подлежит возвращению учредителю и уничтожению. Взамен наградному документу, в котором выявлены ошибки, на основании заявления выдается новый наградной документ.

7. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

7.1. Направляющая организация и/или участник вправе в срок до 27.11.2016 г. (включительно), направить апелляционную жалобу о несогласии с результатами.

7.1.1. Каждый участник вправе направить только одну апелляционную жалобу. В случае поступления от участника более одной апелляционной жалобы, все поступившие апелляционные жалобы, за исключением апелляционной жалобы, поступившей ранее других, решением учредителя, остаются без рассмотрения, и по ним прекращается производство.

7.1.2. Апелляционная жалоба, поступившая позднее срока, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения решением учредителя остается без рассмотрения. В таком случае участники могут направить соответствующую претензию в адрес исполнительной дирекции в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

7.2. Апелляционная жалоба подается учредителю в письменном виде. Апелляционная жалоба подписывается руководителем организации (или лицом его замещающим) и/или участником, принимающим участие в конвенте самостоятельно, а также должна содержать отпечаток печати направляющей организации. Апелляционная жалоба подается посредством направления документа в электронном виде (в формате PDF-файла) на официальном сайте.

7.3. В апелляционной жалобе должны быть указаны: наименование направляющей организации, ее место нахождения, контактные данные, ответственное лицо для оперативной связи, ФИО участника конвента; требования заявителя о пересмотре результатов сертификации в полном объеме или в части со ссылкой на обстоятельства.

7.3.1. В апелляционной жалобе может быть указано несколько связанных между собой требований, которые рассматриваются учредителем в установленном порядке, в рамках одного производства.

7.4. Вопрос о принятии апелляционной жалобы к производству по ее рассмотрению решается учредителем в течение 1 (одного) календарного дня, следующего за днем поступления апелляционной жалобы. Решение о принятии апелляционной жалобы к производству по ее рассмотрению учредитель отражает в протоколе заседания Совета директоров. Копия такого протокола публикуется на официальном сайте (с приложением копии апелляционной жалобы) и направляется заявителю.

7.5. Каждый участник конвента вправе в течение 2 (двух) календарных дней, следующих за днем опубликования протокола вправе направить в адрес учредителя отзыв на апелляционную жалобу в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения.

7.6. После истечения срока принятия отзывов на апелляционную жалобу, учредитель приступает к рассмотрению апелляционной жалобы по существу. Рассмотрение апелляционной жалобы осуществляется в течение 1 (одного) календарного дня. Заседание Совета директоров учреждения по рассмотрению апелляционной жалобы проводится без вызова подателя апелляционной жалобы. Каждый факт и довод, изложенный в апелляционной жалобе, проверяется всеми членами Совета директоров. В случае обнаружения обстоятельств, действительно доказывающих факты и доводы, изложенные в апелляционной жалобе, учредитель устраняет соответствующие обстоятельства. В случае если после устранения обстоятельств, доказывающих факты и

доводы, изложенные в апелляционной жалобе, результаты конвента изменяются, учредитель принимает соответствующее решение и поручает исполнительной дирекции осуществить соответствующие действия по приведению в соответствие результатов.

7.7. Для разъяснения возникающих при рассмотрении апелляционной жалобы вопросов, требующих специальных знаний, Совет директоров принимает решение о привлечении к рассмотрению соответствующих вопросов экспертов. Для рассмотрения вопросов, требующих специальных знаний, привлекается не менее 5 (пяти) экспертов. Такими экспертами не могут быть лица, ранее привлеченные к рассмотрению конкурсных работ участников. Совет директоров рассматривает отзывы экспертов на апелляционную жалобу и принимает на их основе соответствующее решение. Решение Совета директоров по спорным вопросам и по вопросам, требующих специальных знаний, может не совпадать с мнением экспертов. Срок рассмотрения апелляционной жалобы продлевается на период времени, необходимый для получения отзывов экспертов.

7.8. После вынесения решения Советом директоров, соответствующий протокол со всеми прилагаемыми документами публикуется на официальном сайте и направляется подателю апелляционной жалобы.

7.9. Принятое решение Совета директоров является окончательным. Итоги конвента, после принятия решения Советом директоров, подлежат пересмотру только в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение, принятое Советом директоров дополнительно не разъясняется и не обосновывается, позиция учредителя полностью отражается в соответствующем решении.

8. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

8.1. Участие в конvente облагается организационными взносами:

8.1.1. Отборочный тур – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек с одной заявки;

8.1.2. Полуфинал – 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек с одной заявки;

8.1.3. Финал – каждый участник, в том числе все сопровождающие лица, оплачивают услуги по обеспечению проживания, питания, транспортного и организационного обслуживания в размере 7 755 (семь тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей с одного человека.

8.2. Счет на оплату организационного взноса направляется участникам после получения заявки. Участники оплачивают организационный взнос безналичным расчетом по счету в течение 3 (трех) рабочих дней и после оплаты должны направить копию платежного документа. В случае если участник не оплатил организационный взнос или не представил копию платежного документа, такой участник выбывает из конкурсных процедур конвента.

8.2.1. В случае если оплата организационного взноса за участие в конvente осуществляется направляющей организацией, с такой организацией заключается письменный договор (контракт) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Соответствующие договоры (контракты) заключаются с исполнительной дирекцией. При этом оплата должна быть произведена в срок до окончания срока приема заявок. Гарантийные письма к рассмотрению не принимаются.

8.3. Расходы, связанные с прибытием в г.Красноярск и убытием из г.Красноярска решаются участниками самостоятельно при содействии государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций и других заинтересованных структур.

8.4. В случае дисквалификации участника на основании обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением, в случае самоотвода участника, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае совершения виновных действий со стороны участника, учредитель не компенсирует такому участнику расходы, связанные с участием в конvente.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Участники конвента самостоятельно несут административно-правовую, гражданско-правовую и уголовно-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершение действий, которые противоречат нормам законодательства.

8.2. Ответственность учредителя конвента ограничена рамками законодательства Российской Федерации, и проведение конвента не возлагает на учредителя дополнительных обязанностей кроме тех, которые вытекают из общих гражданско-правовых отношений и обычаев делового оборота.

9.3. Принимая участие в конvente, участники выражают свое согласие на опубликование на официальном сайте информации о количестве баллов, полученных участниками по результатам проведения конвента, а также иной информации о результатах участия в конvente, включая информации о направлении, возврате и повторном направлении выданных наградных документов.

9.4. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и иных смежных прав на представленные конкурсные работы, участники обязуются разрешать их от своего имени и за свой счет.

9.5. Все юридические претензии, в том числе претензии о несогласии с результатами конвента (после соблюдения предусмотренных апелляционных процедур) направляются в адрес организации, осуществляющей функции исполнительной дирекции – ООО «Культурные программы» заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: 660062, Российская Федерация, Красноярский край, г.Красноярск, ул.Высотная, 27/62.

9.6. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Положении, учредитель, исполнительная дирекция, а также их должностные лица, участники конвента, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Контактные данные руководителя проекта: Пугачев Павел Анатольевич, 8 (391) 209-60-98, proekt@kult24.ru, www.kult24.ru.